

Ondersteuner Cliëntenraad



Welke uitdaging ga je aan?

Zet als ondersteuner cliëntenraad je coördinerende en coachende vaardigheden in en ondersteun de cliëntenraad van GGZ Rivierduinen in Gouda en Alphen aan den Rijn. Je geeft inhoudelijk advies en zorgt ervoor dat de cliënten-belangen behartigd worden. Herken jij jezelf hierin? Solliciteer nu en maak deel uit van ons team!

Als coach / ondersteuner van de raad ben je een echte teamplayer die ervoor zorgt dat de leden van de Raad de cliënt-belangen kunnen behartigen.

Met jouw sensitiviteit weet je hoe je in moet spelen op diverse doelgroepen en situaties. De ondersteuning en het advies wat je geeft is zowel gericht op het procesmatige vlak als op de rechten en plichten van de clientmedezeggenschap.

Dit maakt het werk veelzijdig en dynamisch. Het is van belang dat je een proactieve houding hebt en zelfstandig kan werken. De functie vraagt enerzijds een hoge mate van betrokkenheid bij de Raad en waar zij voor staat, maar anderzijds ook weer voldoende distantie om objectief te kunnen ondersteunen. Je takenpakket omvat zowel coachende/ondersteunende als administratieve taken.

Coachende / ondersteunende Taken

- Je geeft uitvoering aan de doelstelling en taak van de cliëntenraad (Wmcz2018). Vanuit deze rol ben je betrokken in de ondersteuning van de gehele cliëntmedezeggenschap van Rivierduinen.
- Je ondersteunt bij de voorbereiding van adviesaanvragen en instemmingsverzoeken en vertaalt beleidsstukken;
- Je geeft uitleg, informatie en advies over rechten en plichten van de cliëntenraad en coördineert en verricht uitvoerende werkzaamheden;
- Je signaleert wijzigingen in relevante wet- en regelgeving en jurisprudentie;
- Je coacht de voorzitter, penningmeester en de andere leden van de raad in de uitvoering van hun taken.;

- Je coacht de cliëntenraad op interactieniveau bij het groepsproces en de betrekkingen onderling;
- Je biedt ondersteuning (uitvoerend, research of afstemming) bij initiatieven die vanuit de raad geïnitieerd worden, waaronder public relations;

Administratieve taken:

- Je schrijft adviezen; op basis van de informatie die de raadsleden geven;
- Je vervult een notulerende rol tijdens vergaderingen;
- Je bent goed in het vertalen van verbale informatie naar geschreven tekst;
- Je onderhoudt goede contacten met andere relevante collega's binnen Rivierduinen;
- Je bent goed op de hoogte van de ontwikkelingen binnen Rivierduinen en weet de mail goed te plaatsen en te vertalen naar de raad.

Wie ben jij?

Om de functie van ondersteuner cliëntenraad goed uit te kunnen voeren beschik je over uitstekende communicatieve vaardigheden voor interactie met raadsleden, managers, directeuren en bestuursleden. Zelfstandig, nauwkeurig, en oplossingsgericht werken behoren tot jouw kerncompetenties. Met sterke schriftelijke vaardigheden, sociale empathie, en een stevige persoonlijkheid navigeer je moeiteloos door uitdagende situaties.

Daarnaast ben je bedreven in het beheren van een mailbox, handel je adequaat en behoud je overzicht. Je blinkt uit in schrijfvaardigheden en hebt ervaring met effectief beeldbellen en bijbehorende programma's. Flexibiliteit is voor jou geen probleem; een 9-tot-5-mentaliteit past niet bij jou.

Verder beschik je over:

- Een HBO werk- en denkniveau;
- Relevante ervaring met (cliënt)medezeggenschap, bekendheid met de GGZ en kennis van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen 2018 zijn een pré;
- Ervaring op het gebied van ondersteunen en coachen van zowel groepen als individuen en het je kennis op het gebied van groepsdynamische processen.

Waar ga je werken?

De locaties van GGZ Rivierduinen hebben onafhankelijke, lokale cliëntenraden. Zij geven gevraagd en ongevraagd advies over belangrijke onderwerpen. De cliëntenraden luisteren naar cliënten, geven signalen door en zien erop toe dat er wat met hun adviezen gebeurt. Alles wat locatie overstijgend is, wordt centraal aangepakt, in onderlinge afstemming en samenwerking van de lokale cliëntenraden samen.

Je komt op een afdeling binnen het cluster HR waarbij je op individueel niveau werkt, maar vaak overlegt en afstemt met ondersteuners van de lokale cliëntenraden. Indien nodig neem je ook voor elkaar waar. Onderdeel van de sollicitatieprocedure is een kennismaking met de cliëntenraad die uiteindelijk in moet

stemmen met de benoeming.

Gouda en Alphen aan den Rijn zijn je hoofdbasis. De Cliëntenraad Alphen/Gouda vergadert gewoonlijk in Alphen aan den Rijn. Sommige vergaderingen zijn in het hoofdkantoor in Leiden. Er wordt ook gewerkt met Zoom.

Wat krijg je van GGZ Rivierduinen?

- Een contract voor 6 maanden voor 16-18 uur (afhankelijk van je wensen) met mogelijk uitzicht op langer ;
- Een bruto maandsalaris tussen de €2.451,- en €3.863- op basis van een 36-urige werkweek (FWG 45 conform CAO GGZ);
- Een eindejaarsuitkering 8,33% van het bruto jaarsalaris;
- 8% vakantietoeslag;
- Reis- en onkostenvergoeding;
- Een pensioenregeling bij pensioenfonds Zorg en Welzijn;
- Meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden (bijvoorbeeld voor de aankoop van een elektrische fiets of het kopen van extra verlofdagen);
- Keuze uit twee aantrekkelijke collectieve ziektekostenverzekeringen;
- Een levensfasebudget naast je (bovenwettelijke) vakantie-uren;
- Jaarlijks een balansbudget van maximaal € 500,- voor persoonlijke ontwikkeling, extra verlofuren of uit te betalen als bruto loon;
- Opleiding en ontwikkeling via onze Rivierduinen Academie waarbij je de mogelijkheid hebt om zorginhoudelijke scholingsprogramma's en e-learningmodules voor professionele en persoonlijke ontwikkeling te volgen.

Meer weten?

Heb je vragen of wil je meer informatie? Neem gerust contact op met Yvette Wensveen recruiter via 06 51389186 of stuur een mail naar y.wensveen@rivierduinen.nl

Goed om te weten; onze sollicitatieprocedure omvat een referentiecheck en bij indiensttreding vragen we om een verklaring omtrent het gedrag (VOG).

GGZ Rivierduinen

GGZ Rivierduinen biedt geestelijke gezondheidszorg (ggz) aan mensen van alle leeftijden met ernstige, psychische klachten en hun naasten. Onze 2.100 collega's bieden zorg aan zo'n 15.000 cliënten in de gemeenten in de regio's Alphen aan den Rijn, Duin- en Bollenstreek, Gouda, Leiden, Leidschendam en Zoetermeer. Rivierduinen heeft onder andere poliklinieken, wijkteams, acute zorg, klinieken,

verblijfsafdelingen, dagbesteding en een specialistische afdeling voor eetstoornissen.

Onze bevlogen medewerkers zijn het kloppende hart van onze organisatie. Daarom geven we je graag de ruimte. Zo zorgen we dat je werk vandaag en morgen bij je past. Wil je doorgroeien? Dan kun je met onze opleidingen en onderzoeksfaciliteiten zelf de regie nemen in je ontwikkeling. Met je vakkennis ben jij steeds de onmisbare schakel in de samenwerking met onze cliënten, hun naasten, je collega's en onze ketenpartners. Zo maak jij het verschil!

Leiden

€ 2.451 – € 3.863 per maand

Ondersteunende diensten