

Ambtelijk secretaris cliëntenraad bij SJG Weert (12 uur)



Over SJG Weert

SJG Weert staat voor verbondenheid. Als streekziekenhuis hebben we een netwerk als geen ander: in huis kennen we elkaar door en door en werken we boven de muren van de poliklinieken en afdelingen uit. Dat maakt het mogelijk om patiënten samen te behandelen vanuit hun persoonlijke situatie en een integrale aanpak, in plaats van vanuit één aandoening of behandeling. We leveren zorg in de

volle breedte, met bijzondere aandacht voor kwetsbare ouderen en oncologie. En is er gespecialiseerde zorg nodig die wij niet in huis hebben? Dan maken we gebruik van ons uitgebreide netwerk van zorgpartners. Voor elke expertise weten we zo de beste specialisten te vinden. Simpelweg omdat we elkaar kennen en aandacht voor onze patiënt hebben.

Bij de cliëntenraad denken we mee over alles wat met de zorg in SJG Weert te maken heeft. We luisteren naar de mening en ideeën van patiënten, familie en bezoekers. Zo helpen we het ziekenhuis om de zorg continu te verbeteren. We zoeken een ambtelijk secretaris cliëntenraad voor 12 uur per week.

Voor wie zijn wij er?

Wij vertegenwoordigen alle patiënten, hun naasten en bezoekers. Samen met de raad van bestuur spreken we over belangrijke onderwerpen zoals kwaliteit van zorg, veiligheid en de toekomst van het ziekenhuis.

De cliëntenraad heeft daarnaast een wettelijke rol met advies- en instemmingsrecht. Dat betekent dat het ziekenhuis verplicht is om onze mening te vragen bij besluiten die invloed hebben op de zorg.

Waar houden wij ons mee bezig?

- Meedenken over grote ontwikkelingen, zoals verbouwingen en samenwerkingen.
- Bewaken van kwaliteit en veiligheid van zorg, inclusief aandacht voor bijvoorbeeld geestelijke verzorging.
- Beoordelen van de financiële koers, zoals de begroting en jaarrekening.

Als ondersteuner van de cliënten- en verwantenraad speel je een belangrijke rol in het goed functioneren van de medezeggenschap.

Wat ga je doen?

- Je ondersteunt de cliëntenraad in de breedste zin van het woord, je bewaakt advies- en instemmingstrajecten volgens de wmcz2018, houd termijnen in de gaten en zorgt dat afspraken en procedures zorgvuldig worden gevolgd.
- Je helpt mee bij het opstellen van adviezen (gevraagd en ongevraagd), je denkt mee over de inhoud en over het proces.
- Je verzorgt de vergaderingen; je stelt de agenda op, maakt verslagen en bewaakt actiepunten. Je werkt adviezen uit en stelt het jaarplan en de jaarverslagen op.
- Je beheert ons cliëntenpanel, stelt enquêtes op en verwerkt en analyseert de uitkomsten.
- Je organiseert scholing en zoekt passende gastsprekers/opleiders.
- Je speelt een belangrijke rol in de verbinding tussen de cliëntenraad, de achterban en het ziekenhuis. Je bent vaak het eerste aanspreekpunt.

Wie ben jij?

- Je hebt affiniteit met verschillende doelgroepen en beweegt je makkelijk tussen verschillende niveaus
- Je bent organisatorisch sterk en kunt goed schakelen
- Je hebt goed ontwikkelde luister- en communicatieve vaardigheden
- Je hebt oog voor de behoeften van cliënten en weet deze te vertalen naar de praktijk
- Je bent een ervaren ondersteuner die maatwerk kan leveren
- Je bent integer en hebt een goed gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en bent zorgvuldig in het delen van informatie.

Interesse?

Wil jij een cruciale rol spelen in de medezeggenschap binnen SJG Weert? Wij maken graag kennis met je. Solliciteer met je CV en motivatiebrief via onze website.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Yolanda Kollee, voorzitter cliëntenraad via 06 – 51986713.

Wij kijken uit naar je sollicitatie!