

Bewaarkaart

Meer invloed voor cliëntenraad en personeel op kwaliteitsplan verpleeghuizen



1. Wat was de aanleiding?

Vanuit het programma 'Waardigheid en trots' was er extra geld voor dagbesteding van bewoners en deskundigheidsbevordering voor personeel in verpleeghuizen. Met daarbij een grote invloed voor cliëntenraden bij het geld voor de dagbesteding. En bij de personeelsvertegenwoordiging voor het deskundigheidsgeld.

De regering wilde zo min mogelijk bureaucratie. En heeft daarom besloten dat het vanaf 2020 geen geormerkt geld meer is. De minister van VWS heeft de stuurgroep Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg gevraagd afspraken te maken. Zodat de invloed van cliëntenraad en personeelsvertegenwoordiging krachtig zou blijven.

2. Wat heeft de stuurgroep besloten?

De stuurgroep heeft besloten dat de cliëntenraad en de personeelsvertegenwoordiging een instemmingsrecht krijgen op het jaarlijkse kwaliteitsplan. Daarmee wil de stuurgroep bereiken dat cliënten en personeel invloed hebben op het kwaliteitsbeleid. Ieder verpleeghuis moet jaarlijks zo'n kwaliteitsplan maken. Dat staat in het Kwaliteitskader verpleeghuiszorg. En is daarmee niet vrijblijvend. In het kwaliteitsplan staat wat de zorgorganisatie het komende jaar gaat doen.

In de stuurgroep zitten brancheorganisaties (ActiZ, Zorgthuisnl), beroepsorganisaties (V&VN, Verenso), cliëntenorganisaties (Patiëntenfederatie en LOC) en zorgkantoren (Zorgverzekeraars Nederland).

3. Hoe werkt dat in de praktijk?

- Bij het opstellen van een kwaliteitsplan maken zorgorganisaties afwegingen waar het geld naartoe gaat. Zoals: gaan we meer verzorgenden aannemen of geestelijk verzorgers? Gaat de keuken weer open of komen er zorgrobots? Allemaal keuzes die om een samenhangend kwaliteitsbeleid vragen. Op basis van een samen opgestelde visie. Het is van belang dat de ervaringen van cliënten en personeel daar een rol bij spelen.
- De zorgorganisatie stelt het kwaliteitsplan in nauwe samenwerking met de cliëntenraad en de personeelsvertegenwoordiging (VAR/PAR en als die er niet is ondernemingsraad) op.
- Het kwaliteitsplan bevat onder andere een beschrijving van doelgroepen, zorgzwaarte, typen zorg en de samenstelling van het personeel. In het plan staat hoe de zorgorganisatie werkt aan goede, veilige en persoonsgerichte zorg. Ook moet er staan hoe iedere locatie het komende jaar aan verbetering van de zorg werkt.
- Als het plan klaar is, legt de Raad van Bestuur het kwaliteitsplan ter instemming voor aan de cliëntenraad en de personeelsvertegenwoordiging.
- De cliëntenraad en personeelsvertegenwoordiging delen hun beslissingen om al dan niet in te stemmen zo spoedig mogelijk schriftelijk mee. Wanneer een of beide partijen niet instemt met het kwaliteitsplan, geeft hij daar de redenen voor. In dat geval gaan de drie partijen in gesprek over aanpassingen die nodig zijn zodat ieder wel met het plan in kan stemmen. De zorgaanbieder past het plan aan en legt dit wederom voor aan de cliëntenraad en personeelsvertegenwoordiging.
- Daarna gaat het plan naar het zorgkantoor. Het zorgkantoor bespreekt het kwaliteitsplan met de zorgorganisatie. Daarbij zijn de bestuurder, de cliëntenraad en de personeelsvertegenwoordiging aanwezig. De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het kwaliteitsplan.
- Vervolgens evalueert de bestuurder met onder cliëntenraad en personeelsvertegenwoordiging of de plannen gelukt zijn. Dat komt in het kwaliteitsjaarverslag.
- Daarna volgt het opstellen van een kwaliteitsplan voor het jaar daarna.

4. Hoe ziet dat er in een schema uit?

| Wat? | Opstellen kwaliteitsplan | Vaststellen kwaliteitsplan | Instemmen kwaliteitsplan | Kwaliteitsplan gereed | Kwaliteitsplan beschikbaar als gespreksonderwerp | | Voortgang kwaliteit monitoren | Evalueren kwaliteitsplan | Kwaliteitsverslag jaar X gereed |
|----------|--|----------------------------|---|-----------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| Wie? | Bestuurder in samenspraak met CR, VAR/ PAR of OR | Bestuurder | Bestuurder legt voor aan CR en VAR/ PAR of OR | | Extern: Zorgkantoor, ketenpartners e.a. | Intern: Locaties, CR, VAR/PAR en OR | | Bestuurder evalueert met CR, VAR/PAR of OR | |
| Wanneer? | → | | | 31 december jaar X | → | | Doorlopend | → | 30 juni jaar X+1 |

5. Tips voor cliëntenraden

Tip 1:

Ontwikkel samen met het management een gezamenlijke visie op de toekomst van de zorg. Werk dit samen uit in een jaarlijks kwaliteitsplan. Blijf betrokken bij de overleggen hierover.

Tip 2:

Maak op basis van signalen die de cliëntenraad van bewoners en hun familie heeft gehoord een top-3 van verbeterpunten. Bespreek deze met het management.

Tip 3:

Kijk in ieder huis wat er speelt en houd in de gaten of die lokale diversiteit ook in het kwaliteitsplan komt.

Tip 4:

Zoek contact met de personeelsvertegenwoordiging om af te stemmen.

Hulp nodig?

Bel of mail de vraagbaak van LOC:
030 284 32 00 of vraagbaak@loc.nl

LOC geeft trainingen aan cliëntenraden over invloed bij het kwaliteitsplan. LOC kan ook een training verzorgen voor cliëntenraden, personeelsvertegenwoordiging en raden van bestuur tegelijk.