

Amaris biedt thuiszorg, tijdelijk verblijf en wonen met zorg in de regio Gooi & Vechtstreek en Eemland. Amaris kan door het brede aanbod snel inspelen op de veranderende zorgvraag of dat nu thuis is of thuis bij ons. De regie blijft bij de cliënt en het omringende netwerk. Amaris ondersteunt dit netwerk en maakt heldere afspraken.

De kernwaarden van Amaris zijn de basis van onze zorg: we werken *respectvol, betrouwbaar, betrokken en professioneel gedreven*.

**De Centrale Cliëntenraad**De Centrale Cliëntenraad Amaris heeft als opdracht om de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van Amaris te behartigen. De CCR heeft een externe, onafhankelijke voorzitter en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De CCR adviseert de Raad van Bestuur over bestuurlijke en beleidsmatige onderwerpen op centraal niveau.

Momenteel is er een vacature voor de functie van CCR-voorzitter.

**Onafhankelijk voorzitter   
voor de Centrale Cliëntenraad (CCR)**

**De functie CCR-voorzitter**

De voorzitter zit de vergaderingen voor en werkt nauw samen met het dagelijks bestuur van de Centrale Cliëntenraad. Er vindt overleg plaats met de Raad van Toezicht, Raad van Bestuur, zorgdirecteuren en de Ondernemingsraad. De voorzitter vertegenwoordigt de CCR incidenteel bij externe bijeenkomsten (brancheorganisaties, zorgkantoor enz.).

**Profiel CCR-voorzitter**

* Beschikt over ruime bestuurlijke ervaring, bij voorkeur in de zorg- en/of een non profitsector.
* Is analytisch, toegankelijk, sociaal vaardig en beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden.
* Heeft oog voor samenwerking en is een bindende factor binnen de CCR.
* Stelt zich onafhankelijk en positief-kritisch op binnen de diverse vormen van samenwerking, in- en extern.
* Vindt het een uitdaging om de cliëntmedezeggenschap te optimaliseren.
* Is in staat om een optimale en functionele samenwerkingsrelatie op te bouwen met de Raad van Bestuur, de CCR, de Klantgroep cliëntenraden, lokale cliëntenraden en de Ondernemingsraad.
* Woont in de regio.
* Heeft voldoende tijd en energie om de CCR te vertegenwoordigen zowel intern als extern;
* Is gemiddeld twee dagdelen per week beschikbaar.

**Wij bieden**Een boeiende en uitdagende vrijwilligersfunctie binnen de medezeggenschap van een zorgorganisatie die volop in ontwikkeling is. De honorering van de voorzittersfunctie bestaat uit de maximale vrijwilligersvergoeding op jaarbasis.

**Informatie en sollicitatie**Voor informatie over de functie en de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met de ambtelijk secretaris, Helmi Kaskens, telefoonnummer 06 –51585563, of per mail: [h.kaskens@amaris.nl](mailto:h.kaskens@amaris.nl)